



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМИССИЯ ПО ЗАПАСАМ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ"
(ФБУ "ГКЗ")**

ПРИКАЗ

15 апреля 2019 г.

г. Москва

№ 300

**Об Экспертно-техническом совете Государственной комиссии по запасам
полезных ископаемых при ФБУ «ГКЗ».**

В соответствии с пунктами 1.5., 3.7. и 3.8. Положения «Об Экспертно-техническом совете Государственной комиссии по запасам полезных ископаемых при ФБУ «ГКЗ» (далее – Положение об ЭТС ГКЗ), утвержденного приказом ФБУ «ГКЗ» №512-орг. от 26.08.2014 г., и в соответствии с пунктом 5.8. Устава ФБУ «ГКЗ», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить новую редакцию Положения об ЭТС ГКЗ согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав Бюро ЭТС ГКЗ согласно Приложению №2 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав ЭТС ГКЗ согласно Приложению №3 к настоящему приказу.
4. Считать утратившими силу Приложения №1, №2 и №3 к приказу ФБУ «ГКЗ» от 13.02.2018 №107/1.

Генеральный директор

И.В. Шпуров

**Положение
об Экспертно-техническом совете Государственной комиссии
по запасам полезных ископаемых**

1. Общие положения

1.1. Экспертно-технический совет Государственной комиссии по запасам полезных ископаемых (далее - ЭТС ГКЗ) является постоянно действующим совещательным и экспертным органом при федеральном бюджетном учреждении «Государственная комиссия по запасам полезных ископаемых» (далее - ФБУ «ГКЗ»), созданным в соответствии с Уставом ФБУ «ГКЗ».

1.2. ЭТС ГКЗ призван на основе взаимодействия с Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее - Минприроды России), Федеральным агентством по недропользованию (далее - Роснедра), федеральными (региональными) органами власти, а также недропользователями и сервисными компаниями (специализированными научно-проектными и производственными организациями), осуществлять анализ существующего положения в сфере геологического изучения недр и рационального недропользования в интересах государства, а также обеспечивать содействие Роснедрам при реализации государственных программ.

1.3. Целью работы ЭТС ГКЗ является обеспечение достоверной и объективной оценки качества и эффективности применяемых и предлагаемых методик, технических, технологических и аппаратурных средств, исследований, решений и подходов, программных комплексов, алгоритмов и моделей, технических, технологических, геологических и экономических проектов, расчетов, параметров и обоснований, а также других вопросов связанных с геологическим изучением недр и рациональным недропользованием в интересах государства.

1.4. ЭТС ГКЗ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Минприроды России и Роснедр, другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Положение об ЭТС ГКЗ утверждается приказом Генерального директора ФБУ «ГКЗ».

1.6. Организационное обеспечение деятельности ЭТС ГКЗ осуществляет ФБУ «ГКЗ».

1.7. ЭТС ГКЗ организует свою деятельность на основании Перечня ключевых тем на очередной календарный год и Планов Заседаний ЭТС ГКЗ.

Предложения по формированию Перечня ключевых тем на очередной календарный год подготавливаются Ученым секретарем совместно с Заместителем Председателя ЭТС ГКЗ. Предложения по формированию Перечня ключевых тем на очередной календарный год рассматриваются и согласовываются Бюро ЭТС ГКЗ. Согласованный Бюро ЭТС ГКЗ Перечень ключевых тем утверждается Председателем ЭТС ГКЗ.

Изменения в Перечень ключевых тем подготавливаются, согласовываются и утверждаются в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта.

1.8. Деятельность ЭТС ГКЗ по анализу, оценке и рассмотрению на заседании ЭТС ГКЗ, представленных заявителем документов и информации, является услугами (методическими, аналитическими), оказываемыми ФБУ «ГКЗ» и относящимися к разрешенной Уставом ФБУ «ГКЗ» (пункт 3.4. Устава ФБУ «ГКЗ») деятельности приносящей доход и осуществляемыми на основании договоров, заключаемых между заявителем и ФБУ «ГКЗ» по форме согласно Приложению №8 к настоящему Положению. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в настоящем пункте поступают в распоряжение ФБУ «ГКЗ». Деятельность ЭТС ГКЗ не является этапом государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренной статьей 29 Закон РФ от 21.02.1992 N 2395-1 «О недрах» и не связана с экспертизой проводимой ФБУ «ГКЗ» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.02.2005 N 69 "О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и

экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение".

2. Основные задачи ЭТС ГКЗ

2.1. К задачам ЭТС ГКЗ относится организация экспертного рассмотрения, анализа и оценки материалов и подготовка заключений и/или рекомендаций, оказание методических, аналитических услуг, проведение методических и тематических работ, а также организация широкого обсуждения и обмена мнениями между специалистами (проведение лекций и других мероприятий) по вопросам совершенствования геологического изучения недр и обеспечения рационального недропользования в интересах государства, включающих:

2.1.1. материалы по совершенствованию классификаций запасов полезных ископаемых, нормативных и методических документов, регламентирующих проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых;

2.1.2. материалы по совершенствованию и применению методик моделирования объектов, подсчета запасов полезных ископаемых, геолого-экономической оценки месторождений;

2.1.3. материалы по совершенствованию методик обоснования подсчетных параметров, индексации пластов и т.д.

2.1.4. материалы по совершенствованию техники и методики геологоразведочных и добычных работ;

2.1.5. материалы по оценке динамики развития ресурсной базы полезных ископаемых;

2.1.6. материалы по совершенствованию методики опробования и обогащения полезных ископаемых;

2.1.7. материалы по использованию различных программных комплексов при подсчете и экспертизе запасов полезных ископаемых;

2.1.8. материалы по оценке параметров трудноизвлекаемых запасов полезных ископаемых (ТРИЗ), подпадающих под льготное налогообложение, в том числе вязкость нефти, проницаемость коллекторов и т.д.

3. Структура и состав ЭТС ГКЗ

3.1. Структура ЭТС ГКЗ определяется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

3.2. Председателем ЭТС ГКЗ является генеральный директор ФБУ «ГКЗ». К полномочиям Председателя ЭТС ГКЗ относятся:

- осуществление общего руководства деятельностью ЭТС ГКЗ;
- созыв Бюро ЭТС ГКЗ, формирование проекта повестки заседания Бюро ЭТС ГКЗ, определение времени и места проведения заседания Бюро ЭТС ГКЗ;
- утверждение Перечня ключевых тем на очередной календарный год;
- утверждение повестки заседаний и графика работы ЭТС ГКЗ;
- утверждение руководителей и постоянных членов секций ЭТС ГКЗ;
- руководство заседаниями ЭТС ГКЗ;
- утверждение состава экспертных групп для рассмотрения конкретных материалов;
- утверждение протоколов заседаний ЭТС ГКЗ и других документов от лица ЭТС ГКЗ;
- вносит предложения Руководителю Роснедра по результатам деятельности ЭТС ГКЗ;
- официально представляет ЭТС ГКЗ перед третьими лицами, в том числе, перед органами государственной власти Российской Федерации, общественными объединениями и организациями;

3.3. Заместитель Председателя ЭТС ГКЗ – назначается Председателем ЭТС ГКЗ из числа квалифицированных специалистов отрасли. К полномочиям Заместителя Председателя ЭТС ГКЗ относятся:

- по поручению (письменному или устному) Председателя ЭТС ГКЗ организует работу ЭТС ГКЗ и председательствует на заседании ЭТС ГКЗ;
- по письменному поручению председателя ЭТС ГКЗ официально представляет ЭТС ГКЗ перед третьими лицами, в том числе, перед органами государственной власти Российской Федерации, общественными объединениями и организациями;
- совместно с руководителями секций формирует предложения по составу экспертных групп для рассмотрения конкретных материалов по каждому объекту.

– совместно с Ученым секретарем ЭТС ГКЗ формирует предложения по Перечню ключевых тем на очередной календарный год, а также по внесению изменений в данный Перечень.

3.4. Ученым секретарем ЭТС ГКЗ является – начальник отдела мониторинга и анализа управления мониторинга, анализа и методологии ФБУ «ГКЗ» или его заместитель. К полномочиям Ученого секретаря ЭТС ГКЗ относится:

- осуществление методического обеспечения деятельности ЭТС ГКЗ;
- осуществление мониторинга использования и анализ результатов практической реализации рекомендаций ЭТС ГКЗ;
- формирование совместно с Заместителем Председателя ЭТС ГКЗ предложений по Перечню ключевых тем на очередной календарный год, а также по внесению изменений в данный Перечень;
- осуществление технической подготовки заседаний ЭТС ГКЗ;
- организация подготовки, оформление и рассылка материалов к предстоящему заседанию ЭТС ГКЗ и протоколов ЭТС ГКЗ;
- организация подписания протоколов заседаний ЭТС ГКЗ.

3.5. Руководители секций ЭТС ГКЗ - назначаются Председателем ЭТС ГКЗ из числа квалифицированных специалистов отрасли. К полномочиям Руководителей секций ЭТС ГКЗ относится:

- организация работы секций ЭТС ГКЗ;
- руководство заседаниями секций ЭТС ГКЗ (в случаях когда руководство заседанием не осуществляется Председателем ЭТС ГКЗ, Заместителем Председателя ЭТС ГКЗ или Ответственным секретарем Бюро ЭТС ГКЗ);
- внесение предложений по формированию повестки дня заседаний ЭТС ГКЗ;
- руководство комиссиями и рабочими группами, формируемыми ЭТС ГКЗ;
- ответственность за подготовку в установленном порядке протоколов секций ЭТС ГКЗ, научно-обоснованных заключений, предложений и рекомендаций;
- формирование предложений по составу экспертных групп для рассмотрения конкретных материалов по каждому объекту;

– привлечение экспертов и обеспечение их участия в работе комиссий и рабочих группах формируемых ЭТС ГКЗ для рассмотрения конкретных вопросов;

– подписание протоколов заседаний ЭТС ГКЗ.

3.6. Бюро ЭТС ГКЗ - Наблюдательный орган ЭТС ГКЗ, к полномочиям которого относится:

– рассмотрение и согласование Перечня ключевых тем на очередной календарный год, а также изменений, вносимых в данный Перечень;

– формирование предложений для Руководства Роснедр и других органов исполнительной власти, а также компаний – недропользователей и других субъектов недропользования, геологоразведочных работ и глубинных исследований недр, по внедрению рекомендаций ЭТС ГКЗ;

– мониторинг эффективности деятельности ЭТС ГКЗ.

Председателем Бюро является заместитель Руководителя Роснедр. К полномочиям Председателя Бюро относится:

– осуществление общего руководства деятельностью Бюро ЭТС ГКЗ;

– руководство заседаниями Бюро ЭТС ГКЗ.

Ответственным секретарем Бюро ЭТС ГКЗ является заместитель генерального директора ФБУ «ГКЗ» (по УВС) либо лицо, исполняющее его обязанности. К полномочиям Ответственного секретаря Бюро ЭТС ГКЗ относится:

– осуществление технической подготовки заседаний Бюро ЭТС ГКЗ;

– организация подготовки, оформление и рассылка материалов к предстоящему заседанию Бюро ЭТС ГКЗ и протоколов Бюро ЭТС ГКЗ;

– организация подписания протоколов заседаний Бюро ЭТС ГКЗ;

– руководство заседаниями секций ЭТС ГКЗ по поручению (письменному или устному) Председателя ЭТС ГКЗ.

Заседание Бюро ЭТС ГКЗ проводится под руководством Председателя Бюро ЭТС ГКЗ или его заместителя.

Решения по вопросам, рассматриваемым на заседании Бюро ЭТС ГКЗ, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Бюро ЭТС ГКЗ (количеством превышающим половину от общего числа

голосов участников голосования хотя бы на 1 голос). При равенстве голосов решающим является голос Председательствующего. Голосование проводится в открытой форме (очная форма голосования) путем поднятия руки членом Бюро ЭТС ГКЗ за выбранный вариант голосования («за», «против», «воздержался»). Перед началом голосования Председательствующий должен сообщить количество предложений, выносимых на голосование, уточнить их формулировки и последовательность, в которой предложения будут ставиться на голосование; в случае необходимости напомнить, каким большинством голосов должно быть принято решение. Количественные результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Бюро ЭТС ГКЗ.

Решения Бюро ЭТС ГКЗ оформляются в виде протоколов, подписываемых Председательствующим на заседании Бюро ЭТС ГКЗ и Ответственным секретарем Бюро.

Решения Бюро ЭТС ГКЗ могут быть приняты также в форме заочного голосования (опросным путем) и очно-заочного голосования (предусматривающего возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи решений членов Бюро ЭТС ГКЗ в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении заседания Бюро ЭТС ГКЗ). Члены Бюро ЭТС ГКЗ имеют право присутствовать на заседаниях ЭТС ГКЗ, в том числе на заседаниях секций ЭТС ГКЗ с правом голосования.

3.7. Состав Бюро ЭТС ГКЗ утверждает Председатель ЭТС ГКЗ.

3.8. В состав ЭТС ГКЗ входит четыре секции: секция твердых полезных ископаемых, секция углеводородного сырья, секция программного обеспечения и аппаратных средств, секция подземных вод. Состав секций ЭТС ГКЗ утверждается Председателем ЭТС ГКЗ.

3.9. Состав ЭТС ГКЗ формируется из сотрудников ФБУ «ГКЗ», других квалифицированных специалистов отрасли, в том числе, членов Евразийского союза экспертов по недропользованию (ЕСОЭН), специалистов компаний - недропользователей, сервисных компаний, научно-исследовательских и проектных институтов, а также других предприятий и организаций вне

зависимости от формы собственности, высших учебных заведений, а также высококвалифицированных специалистов, оставивших работу в связи с выходом на пенсию. Членом ЭТС ГКЗ может быть лицо, имеющее высшее образование, стаж работы в сфере недропользования не менее 10 лет, обладающее научными и практическими знаниями в сфере недропользования.

3.10. Члены ЭТС ГКЗ, принимавшие участие в заседаниях менее трех раз в течение трех лет, подлежат исключению из состава ЭТС ГКЗ. Членам ЭТС, подлежащим исключению из состава ЭТС ГКЗ по вышеуказанному основанию, направляется уведомление за 6 месяцев до принятия соответствующего решения.

3.11. Заседания ЭТС ГКЗ могут проводиться как в полном составе, так и по секциям.

3.11.1. Заседание ЭТС ГКЗ проводимое в полном составе правомочно принимать решения (имеет кворум), если в нем приняло участие более 1/4 от общего числа постоянных членов ЭТС ГКЗ.

3.11.2. Заседание секции ЭТС ГКЗ правомочно принимать решения (имеет кворум), если в нем приняло участие более 1/4 от общего числа постоянных членов данной секции ЭТС ГКЗ.

3.12. Заседание секции ЭТС ГКЗ проводится под руководством Председателя ЭТС ГКЗ (его заместителя), Ответственного секретаря Бюро ЭТС ГКЗ, руководителя секции или заместителя руководителя секции.

3.13. На заседании ЭТС ГКЗ с правом голоса могут присутствовать (принимать участие):

- постоянные члены ЭТС ГКЗ,
- приглашённые для участия в обсуждении конкретных вопросов внештатные эксперты ФБУ «ГКЗ», члены ЕСОЭН, специалисты компаний - недропользователей, сервисных компаний, научно-исследовательских и проектных институтов, других предприятий и организаций вне зависимости от формы собственности, высших учебных заведений, высококвалифицированные специалисты, оставивших работу в связи с выходом на пенсию и уполномоченные представители заинтересованных органов исполнительной и законодательной власти, за исключением лиц, указанных в пункте 3.13

настоящего Положения.

3.14. На заседании ЭТС ГКЗ без права голоса могут присутствовать (принимать участие) приглашенные представители заявителя, а также приглашенные авторы документов и информации, рассматриваемых на данном заседании ЭТС ГКЗ.

3.15. Количество и квалификация приглашаемых экспертов обуславливается сложностью рассматриваемых материалов, их спецификой и определяется председателем ЭТС ГКЗ (его заместителем) или руководителем соответствующей секции по согласованию с Председателем ЭТС ГКЗ.

3.16. При необходимости для рассмотрения отдельных вопросов ЭТС ГКЗ вправе создавать рабочие группы, составы которых определяются председателем ЭТС ГКЗ (его заместителем) или руководителем секции по согласованию с Председателем ЭТС.

3.17. Заседания ЭТС ГКЗ могут проводиться по инициативе Председателя ЭТС ГКЗ или Бюро ЭТС ГКЗ. В таком случае подача заявки на рассмотрение темы на Заседании ЭТС ГКЗ и заключение договора между заявителем и ФБУ «ГКЗ» не требуется.

4. Порядок работы ЭТС ГКЗ

4.1. ЭТС ГКЗ проводит свои заседания, в соответствии с Планом Заседания ЭТС ГКЗ.

4.2. Порядок подготовки Плана Заседания ЭТС ГКЗ.

4.2.1. План Заседаний ЭТС ГКЗ оформляется согласно приложению № 4 к настоящему Положению на основании заявок поступивших от уполномоченных представителей заинтересованных органов исполнительной и законодательной власти, компаний - недропользователей, включая заинтересованные сервисные компании, научно-исследовательских и проектных институтов, а также других заинтересованных предприятий и организаций вне зависимости от формы собственности (далее - заявители) и утверждается Председателем ЭТС ГКЗ.

4.2.2. Заявка на рассмотрение материалов на ЭТС ГКЗ (далее - заявка), оформленная согласно приложению № 5 к настоящему Положению и подписанная уполномоченным представителем лица (заявителя), указанного в пункте 4.2.1. настоящего Положения с приложением всех необходимых

материалов и документов в 2-х экземплярах на бумажном носителе и в 1-м на электронном носителе направляется в адрес ЭТС ГКЗ.

4.2.3. За проведение анализа, оценки и рассмотрения, представленных заявителем материалов на заседании ЭТС ГКЗ (методические, аналитические услуги) с заявителя взимается плата в размере согласно приложению № 6 к настоящему Положению на основании договора, заключенного между заявителем и ФБУ «ГКЗ» по форме согласно Приложению №8 к настоящему Положению. Заключение между заявителем и ФБУ «ГКЗ» договора указанного в настоящем пункте осуществляется в соответствии с условиями настоящего Положения, а также локальных нормативных актов ФБУ «ГКЗ» регулирующих вопросы о приносящей доход деятельности ФБУ «ГКЗ», утвержденных в установленном порядке.

4.2.4. Ученый секретарь ЭТС ГКЗ принимает и регистрирует поступившие заявки и в срок не позднее 5 рабочих дней после даты регистрации, передаёт их в секцию ЭТС ГКЗ по соответствующему направлению.

4.2.5. Предложения по составу экспертов и/или рабочих групп, обоснование объёмов, необходимых работ, срокам и графику рассмотрения передаются руководителем секции ЭТС ГКЗ Председателю ЭТС ГКЗ не позднее, чем через десять рабочих дней после даты регистрации заявки для утверждения.

4.2.6. Срок рассмотрения, анализа и оценки представленных материалов и подготовки заключений и/или рекомендаций определяется в зависимости от трудоёмкости работ и объема предоставленных материалов. Срок анализа, оценки и рассмотрения, представленных заявителем материалов на заседании ЭТС ГКЗ, включая подготовку решений и/или рекомендаций не должен превышать 45 рабочих дней с момента предоставления заявителем в полном объеме материалов и документов и заключения между заявителем и ФБУ «ГКЗ» соответствующего договора по форме согласно Приложению №8 к настоящему Положению. В случае необходимости, в период рассмотрения, анализа и оценки представленных материалов, ЭТС ГКЗ вправе запросить дополнительную информацию, уточняющие материалы от заявителя. При этом срок рассмотрения, анализа и оценки представленных материалов может быть продлен, но не более чем на 15 рабочих дней с момента получения

дополнительной информации.

4.2.7. Решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях ЭТС ГКЗ, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ЭТС ГКЗ и приглашенных лиц с правом голоса (количеством превышающим половину от общего числа голосов участников голосования хотя бы на 1 голос). При равенстве голосов решающим является голос председательствующего. Голосование проводится в открытой форме путем поднятия руки членом ЭТС ГКЗ за выбранный вариант голосования («за», «против», «воздержался»). Перед началом голосования председательствующий должен сообщить количество предложений, выносимых на голосование, уточнить их формулировки и последовательность, в которой предложения будут ставиться на голосование; в случае необходимости напомнить, каким большинством голосов должно быть принято решение. Количественные результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания ЭТС ГКЗ.

4.2.8. Решения ЭТС ГКЗ оформляются в виде протоколов, подписываемых Руководителем секции, Ученым секретарем и утверждаемых Председателем ЭТС ГКЗ или Заместителем Председателя ЭТС ГКЗ. Протокол заседания ЭТС ГКЗ оформляется согласно Приложению №7 к настоящему Положению.

4.2.9. Решения, принятые на заседании ЭТС ГКЗ, в течение 7 рабочих дней направляются заявителю, другим заинтересованным лицам, а при необходимости направляются для сведения заинтересованным государственным органам власти.

4.2.10. Решения ЭТС ГКЗ носят рекомендательный характер.